

GESPRÄCHSNOTIZEN

GESPRÄCH MIT: _____

DATUM: _____

UNTERNEHMEN: _____

TEL.: _____

THEMA: _____

WORUM GEHT'S?



Anlass und Ziel des Gesprächs:

NOTIZEN:

Marker-
symbole

!

WICHTIG

?

KLÄREN

→

AUFGABE



PERSÖNLICHER
PUNKT/IDEE

DAS MÖCHTE ICH NOCH ANSPRECHEN:

DIE WICHTIGSTEN PUNKTE:

01

02

03

ENTSCHEIDUNGEN:

Was wurde konkret besprochen oder zugesagt?

NÄCHSTE SCHRITTE:

WAS?	WER?	BIS WANN?

NOCH OFFEN:

Was ist noch ungeklärt?

TERMIN FÜR DAS NÄCHSTE GESPRÄCH: